



Fragenkatalog: Was du vor Unterschrift klären solltest

Damit du deinen Arbeitsvertrag sicher unterschreibst, solltest du alle wichtigen Punkte vorher klären.

1. **Vertragsparteien**

- Wer ist dein Arbeitgeber? (Name, Adresse)
- Wie lautet dein Name und deine Adresse im Vertrag?

2. **Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses**

- Wann beginnt dein Vertrag?
- Ist der Vertrag befristet oder unbefristet?
- Wenn befristet: Wie lange gilt der Vertrag?

3. **Arbeitsort**

- Wo ist dein Einsatzort?
- Gibt es Möglichkeiten für Homeoffice oder andere Arbeitsorte?

4. **Arbeitszeit**

- Wie viele Stunden pro Woche arbeitest du?
- Wie sind die Arbeitszeiten geregelt? (Schichtarbeit, Gleitzeit)
- Gibt es Pausenregelungen?

5. **Vergütung**

- Wie hoch ist dein Gehalt / Lohn?
- Wann und wie wird es ausgezahlt?
- Gibt es Zusatzleistungen (z. B. Urlaubs- oder Weihnachtsgeld)?

6. **Urlaub**

- Wie viele Urlaubstage hast du pro Jahr?
- Gibt es Regelungen zu Urlaubssperren oder Übertragung?

7. **Probezeit**

- Gibt es eine Probezeit? Wie lange?
- Welche Kündigungsfristen gelten in der Probezeit?

8. **Kündigung**

- Welche Kündigungsfristen gelten nach der Probezeit?
- Gibt es besondere Kündigungsschutzregelungen?

9. **Tätigkeitsbeschreibung**



- Was sind deine genauen Aufgaben?
- Gibt es eine Möglichkeit für Weiterbildung oder Schulungen?

10. 📄 Sonstige Regelungen

- Gibt es Regelungen zu Überstunden?
- Besteht eine Geheimhaltungs- oder Wettbewerbsvereinbarung?
- Wie sind Sozialleistungen (z. B. Betriebliches Gesundheitsmanagement) geregelt?

💡 Hinweise & Tipps:

- Lass dir Zeit beim Lesen und Verstehen des Vertrags!
- Frage bei Unklarheiten nach oder bitte jemanden um Unterstützung.
- Unterschreibe erst, wenn du mit allen Punkten einverstanden bist.

💬 Fragen? Wir sind für dich da!

Benötigst du Unterstützung oder hast Fragen zum Arbeitsrecht?

Schreib uns jederzeit:

✉️ info@adelgermany.de | 🌐 [adelgermany.de](https://www.adelgermany.de)

📝 Deine Notizen:
