



## Kündigung durch Arbeitnehmer

Hier ein Muster für deine eigene Kündigung – achte auf Fristen und formelle Korrektheit.

---

**Max Mustermann**  
Musterweg 5  
12345 Beispielstadt

**An die**  
Muster GmbH  
z. Hd. Personalabteilung  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt

 **Ort, Datum:**

Beispielstadt, den 24.06.2025

---

**Betreff:** Kündigung meines Arbeitsvertrags

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum **[Datum einsetzen]**.  
Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Beendigungsdatum schriftlich.

Ich danke Ihnen für die bisherige Zusammenarbeit und bitte um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis.

Mit freundlichen Grüßen



Max Mustermann

---

### Erläuterungen zu den wichtigsten Punkten:

Abschnitt	Erklärung
<b>Betreff + Einleitung</b>	„Ordentlich“ bedeutet: unter Einhaltung der Frist.
<b>Kündigungsdatum</b>	Prüfe, welche Frist laut Vertrag oder Gesetz gilt (meist 4 Wochen zum 15. oder Monatsende).
<b>Bitte um Bestätigung</b>	So vermeidest du Missverständnisse. Eine schriftliche Bestätigung ist üblich.
<b>Zeugnis</b>	Fordere aktiv ein <b>qualifiziertes Arbeitszeugnis</b> an (nicht nur ein einfaches).



● **Was du beachten solltest:**

- **Form:** Immer schriftlich kündigen, mit Unterschrift (nicht per E-Mail!).
- **Zugang:** Übergib das Schreiben persönlich oder sende es per Einwurf-Einschreiben.
- **Fristen:** Kündigungsfristen findest du im Arbeitsvertrag oder im BGB (§ 622).
- **Zeugnisanspruch:** Du hast das Recht auf ein Arbeitszeugnis – es muss wohlwollend formuliert sein.

---

📌 **Tipp:**

Du brauchst die Kündigung nicht begründen – eine sachliche, kurze Formulierung reicht völlig aus.

---

📝 **Platz für eigene Notizen:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

🛠️ **Hilfe benötigt? Wir unterstützen dich gerne!**

Schreib uns: ✉️ [info@adelgermany.de](mailto:info@adelgermany.de) | 🌐 [adelgermany.de](http://adelgermany.de)