



Vorbereitung auf dein Vorstellungsgespräch

Organisation

Gesprächsdatum: _____ Uhrzeit: _____

Ansprechpartner/in: _____

Adresse / Ort: _____

Kleidung bereitgelegt

Anfahrt geplant / Route geprüft

Wecker gestellt / Pufferzeit eingeplant

Notizen:

Unterlagen mitnehmen

Einladung zum Gespräch

AVGS-Gutschein (falls erforderlich)

Lebenslauf

Bewerbungsanschreiben

Zeugnisse

Nachweise (z. B. Zertifikate, Sprachkurse)

Notizblock und Stift



Notizen:

Eigene Vorbereitung

- Informationen über das Unternehmen notiert
- Antworten auf typische Fragen vorbereitet
- Eigene Stärken & Schwächen notiert
- Fragen an das Unternehmen überlegt

Notizen:

Mentale Vorbereitung

- Positiv denken: Du bist eingeladen, weil du interessant bist!
- Ruhig bleiben, tief durchatmen
- Pünktlich, freundlich und authentisch auftreten