

Vorstellungsgespräch: Typische Fragen & gute Antworten

Adel Germany – Bewerbungsratgeber

1. Erzählen Sie etwas über sich

Was erwartet wird: Eine kurze, strukturierte Vorstellung (beruflich, nicht privat).

Beispiel:

„Ich bin gelernte Bürokauffrau mit über 5 Jahren Erfahrung im Kundenservice. Besonders wichtig ist mir ein freundlicher Umgang und ein gutes Teamklima.“

Tipp:

→ Kein Lebenslauf vorlesen! Lieber 2–3 Stationen nennen, die zur Stelle passen.

2. Was sind Ihre Stärken?

Wähle 2–3 passende Eigenschaften und gib ein Beispiel dazu.

Beispiel:

„Ich arbeite sehr zuverlässig – z. B. habe ich in meiner letzten Stelle eigenständig Termine organisiert und Dokumente vorbereitet.“

3. Was sind Ihre Schwächen?

Nenne eine echte, aber „entschärfte“ Schwäche – und was du dagegen tust.

Beispiel:

„Ich bin manchmal etwas ungeduldig – aber ich arbeite daran, indem ich mir klare Zeitpläne mache.“

4. Warum möchten Sie bei uns arbeiten?

Zeig, dass du dich informiert hast und motiviert bist.

Beispiel:

„Ihr Unternehmen steht für Kundennähe – das passt gut zu meiner Erfahrung im Servicebereich. Außerdem interessieren mich Ihre Weiterbildungsmöglichkeiten.“



5. Wo sehen Sie sich in 5 Jahren?

 *Zeig, dass du realistische Ziele hast.*

Beispiel:

„Ich möchte mich fachlich weiterentwickeln – vielleicht mit zusätzlicher Verantwortung im Team.“

Weitere Tipps für alle Fragen:

- Denk vorher über Beispiele aus deiner Praxis nach.
 - Rede klar, nicht auswendig gelernt.
 - Bleib ehrlich – du musst nicht perfekt sein!
-

Du brauchst Unterstützung?

Ein Coaching bei Adel Germany kann dir helfen, dich perfekt auf dein Gespräch vorzubereiten – mit echten Übungen, Tipps und ehrlichem Feedback.

 **Kostenfrei möglich mit AVGS vom Jobcenter!**

Kontakt:

 <https://adelgermany.de/kontakt/>

 info@adelgermany.de

 0201 45 88 38 52

Notizen:

 Hier kannst du dir eigene Beispiele und Formulierungen aufschreiben.
